



## **Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. §  
(1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3296 Zaránk, Fő utca 21.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Államháztartás rendje szerinti önkormányzati, intézményi számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása; beszámoló készítése; költségvetés készítése; analitikák vezetése; kontírozás; főkönyvi könyvelés; kötelezettségvállalás vezetés; egyéb

nyilvántartási, elszámolási és adatszolgáltatási feladatok elvégzése; házi pénztárosi feladatok ellátása; pályázatok készítésében való részvétel.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi igazgatás, gazdálkodási feladatok.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Mérlegképes könyvelő képesítés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés,
- önkormányzati gazdálkodási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gazdálkodási informatikai programok (EPER; KIRA; ingatlanvagyon kataszter) felhasználói szintű ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, szakképzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló okirat másolata
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázat alapján a pályázati eljárásban résztvevők a személyes adatokat megismerhetik.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. február 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vargáné Tóth Márta jegyző nyújt, a +36/36-479-116 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Tarnamériai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3284 Tarnaméra, Árpád utca 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TAR/197/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Vargáné Tóth Márta, Heves megye, Árpád Tarnaméra, utca 6. . .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. február 29.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tarnamera.hu](http://www.tarnamera.hu) honlapon szerezhet.**

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.